



بخشنامه به کلیه واحدها و مناطق دانشگاه آزاد اسلامی

پیرو بخشنامه شماره ۷۳/۱۶۶۲۹۰ مورخ ۸۸/۵/۱۸ و به منظور هماهنگی کامل بین واحدها و مناطق دانشگاهی موارد زیر به منظور استفاده ارسال می گردد:

۱- فرم "قرارداد اجرای طرح پژوهشی"

۲- فرم "خلاصه وضعیت طرح پژوهشی"

تذکره ۱: جدول تعهدات مجری که به پیوست فرم قرارداد طرح می باشد بر اساس بخشنامه مذکور تنظیم شده است لیکن به منظور قوت بخشیدن به نتایج و دستاوردهای طرح های پژوهشی در مورد تعهداتی که ملزم به ارائه دو مقاله معتبر هستند یکی از مقاله ها باید مورد تایید وزارتین باشد که البته موضوع فوق در جدول مذکور کاملاً مشخص شده است و تسویه حساب بر اساس جدول پیوست قرارداد انجام خواهد شد.

تذکره ۲: فرم خلاصه وضعیت طرح پژوهشی باید برای هر طرح پژوهشی تکمیل شده و در پرونده طرح موجود باشد.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی



تاریخ:

شماره:

پوست:

باسمه تعالی

"قرارداد اجرای طرح پژوهشی"

مبنا و مرجع این قرارداد، "آیین نامه طرح های پژوهشی مستقل دانشگاه آزاد اسلامی" است که به منظور اجرای طرح های پژوهشی مصوب، معتبر خواهد بود.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد بین دانشگاه آزاد اسلامی واحد با نمایندگی آقای/خانم
به نشانی:
که از این پس در این قرارداد "دانشگاه" نامیده می شود و آقای/خانم عضو هیات علمی گروه
به نشانی (محل سکونت):
تلفن کد ملی که از این پس در این قرارداد "مجری طرح" نامیده
می شود منعقد می گردد.

تبصره یک- هر گونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی فوق قانونی بوده و در صورت تغییر بایستی ظرف مدت یک هفته کتباً
اطلاع داده شود در غیر این صورت کلیه مکاتبات به نشانی فوق ابلاغ شده تلقی می گردد.
تبصره دو- نماینده دانشگاه در این قرارداد رئیس یا مسوول حوزه پژوهشی واحد می باشد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

اجرای طرح پژوهشی تحت عنوان "....."
.....
با رویکرد (قید رویکرد طرح الزامی است) که با بودجه به
عدد: ریال و به حروف: ریال و بر اساس مجوز شماره
مورخ شورای پژوهشی واحد / شورای پژوهشی منطقه / سازمان مرکزی به تصویب رسیده است.

ماده ۳- مدت و زمان اجرا

مدت اجرای طرح ماه از تاریخ / / تا / / است.

ماده ۴- ناظر طرح

۴-۱) آقای / خانم عضو هیات علمی دارای رتبه علمی به عنوان
ناظر و وظیفه نظارت بر حسن اجرای طرح را به عهده دارد.
شماره تماس ناظر: شماره ثابت: شماره تلفن همراه:
شماره حساب ناظر:
پست الکترونیکی:



انگاره آرا و اسلامی

سازمان مرکزی

تاریخ:

شماره:

پرست:

۴-۲) حق نظارت، ده درصد بودجه مصوب طرح به عدد: ریال تعیین شده است که پس از کسر ۵ درصد مالیات، ۵۰ درصد آن پس از پیشرفت نیمی از طرح و تایید گزارش دوره ای و ۵۰ درصد باقیمانده پس از تایید گزارش نهایی پرداخت خواهد شد. حق ناظر مستقل از بودجه طرح بوده و باید توسط واحد از ردیف بودجه مربوط به طرح های تحقیقاتی به شماره حساب ناظر واریز شده و رسید آن نگهداری شود.

ماده ۵- مبلغ کل قرارداد

مبلغ کل این قرارداد (بودجه مصوب طرح به اضافه ده درصد حق ناظر) به عدد: ریال و به حروف: ریال است که پس از کسر ۵٪ مالیات فقط از هزینه های پرستلی (حق الزحمه مجری و همکاران) و حق نظارت، مطابق ماده ۶ این قرارداد به مجری طرح پرداخت خواهد شد.

بصورت یک- موضوع طرح پژوهشی مشمول کسر حق بیمه نیست.

بصورت دو - مجری طرح موظف است مطابق ماده ۶ در موعد مقرر با هر یک از همکاران تسویه حساب نموده و رسید وجوه پرداختی را نزد خود نگهداری نماید.

ماده ۶- نحوه پرداخت بودجه به مجری

۶-۱) ۳۵ درصد به عنوان پیش پرداخت که پس از امضای قرارداد و طی تشریفات اداری به مجری طرح قابل پرداخت می باشد.

۶-۲) ۴۰ درصد پس از ارائه گزارش ناظر، مبنی بر اجرای موفقیت آمیز ۵۰ درصد از کار و در صورت تایید آن توسط دانشگاه، قابل پرداخت می باشد.

۶-۳) بصورت یک- براساس بند یک از بخشنامه شماره ۷۳/۲۲۴۶۹۳ مورخ ۸۷/۷/۱۱ نرخ مالیات مربوط به حق الزحمه قرارداددهای پژوهشی به موجب بند ۶ و ۸ ماده ۱۰۴ قانون مالیات های مستقیم، ۵ درصد در نظر گرفته می شود.

بصورت دو- پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری طرح، دانشگاه مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و واگذاری آن اقدام نماید.

ماده ۷- وظایف و تعهدات مجری طرح

۷-۱) مجری طرح موظف است مفاد این قرارداد و آیین نامه مربوط را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی طرح های پژوهشی و با بهره گیری صحیح از امکانات و برنامه ریزی مناسب، طرح را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و با بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برسد.

۷-۲) رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه که به منظور انجام این طرح حاصل می شود و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از دانشگاه.

۷-۳) وسایل غیر مصرفی که از محل اعتبارات طرح خریداری می شود جزو اموال دانشگاه بوده و مجری طرح مسئول حفظ، نگهداری و استفاده صحیح و برگشت به موقع آن به واحد خواهد بود.



تاریخ:

شماره:

پوست:

۷-۴) تدوین گزارش پیشرفت کار به صورت تایپ شده و مجلد بر اساس زمان بندی طرح و همچنین تدوین گزارش نهایی طرح.

۷-۵) ارائه خروجی حاصل از نتایج طرح مطابق جدول پیوست (جدول تعهدات مجری بر اساس رویکرد و بودجه طرح های پژوهشی)

تبصره یک - بهره برداری از نتایج علمی حاصل از اجرای این قرارداد بدون مجوز کتبی دانشگاه مجاز نخواهد بود.

تبصره دو - مجری طرح حق واگذاری این قرارداد به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) را ندارد.

ماده ۸ وظایف و تعهدات دانشگاه

۸-۱) پرداخت مبلغ قرارداد براساس موارد مندرج در ماده ۶

۸-۲) در اختیار قراردادن اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدرات دانشگاه بر اساس طرح مصوب.

ماده ۹- تضمین حسن اجرای تعهدات

مجری طرح در صورت مدعو بودن برای تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار باید یک فقره چک تضمینی معادل بودجه مصوب طرح (شماره چک:.....) در اختیار واحد قرار دهد. بدیهی است ضمانت نامه مذکور پس از اتمام موضوع قرارداد و انجام تعهدات به مجری مسترد خواهد گردید.

ماده ۱۰- فسخ قرارداد

تخلف از اجرای تعهدات این پیمان جزئاً و یا کلاً موجب اعمال حق فسخ برای دانشگاه بوده و مجری حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و دانشگاه برای جبران ضرر و زیان وارده حق مطالبه آن را از محل تضمین و سایر مطالبات طرح خواهد داشت.

ماده ۱۱- موارد غیر مترقبه (فورس ماژور)

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد، قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد مجری مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری پیش آید، موضوع توسط نمایندگان طرفین و یک کارشناس حقوقی مرضی الطرفین بررسی و رای اکثریت هیات موصوف قاطع اختلاف خواهد بود.

تبصره - مجری طرح تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.



تاریخ:

شماره:

پرست:

ماده ۱۳ - جریمه دیرکرد

چنانچه طرح بدون عذر موجه (به تشخیص شورای پژوهشی واحد) در موعد مقرر به پایان نرسد و تمدید قرارداد هم صورت نگیرد به ازای هر ماه تاخیر در اتمام طرح، دو درصد از کل مبلغ قرارداد (منهای حق نظارت) به عنوان جریمه دیرکرد کسر می شود.

این قرارداد در ۱۳ ماده و ۹ تبصره در چهار نسخه واحد تنظیم شده و هر چهار نسخه دارای اعتبار یکسان می باشند.

مجری طرح نام و نام خانوادگی:

امضا:

ناظر طرح نام و نام خانوادگی:

امضا:

معاون پژوهشی / سرپرست حوزه معاونت پژوهشی / رئیس اداره امور پژوهشی نام و نام خانوادگی:

امضا

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد نام و نام خانوادگی:

امضا و مهر واحد

نسخه اول - معاونت پژوهشی واحد - جهت درج در پرونده طرح

نسخه دوم - معاونت اداری مالی واحد - جهت پرداخت اعتبار طرح براساس مواد ۴، ۵ و ۶ قرارداد

نسخه سوم - مجری طرح - جهت دریافت اعتبارات و اقدام به اجرای طرح

نسخه چهارم - ناظر طرح - جهت دریافت حق نظارت

* برای آن دسته از طرح هایی که در سطح سازمان مرکزی به تصویب می رسند، لازم است یک نسخه از تصویر قرارداد منعقد شده به دفتر امور پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

جدول تعهدات مجری بر اساس رویکرد و بودجه طرح های پژوهشی

| ردیف | رویکرد طرح پژوهشی | بودجه | تعهدات مجری |
|------|-----------------------------------|---------------------------|--|
| ۱ | حل مسائل و مشکلات دانشگاه | با هر بودجه ای | ارائه راه کار و حل مشکل مورد نظر و رسیدن به نتایج مورد توافق واحد و مجری |
| ۲ | نوآوری و تولید علم | تا اعتبار ۵۰ میلیون ریال | ارائه یک مقاله علمی -مذاقل در همایش های ملی یا بین المللی و یا نشریات علمی معتبر داخلی - |
| | | بین ۵۰ تا ۱۰۰ میلیون ریال | ارائه دو مقاله علمی در مجلات علمی - ترویجی که یکی از آنها مورد تایید یکی از وزارتین* باشد یا یک مقاله در مجلات علمی - پژوهشی |
| | | بیش از ۱۰۰ میلیون ریال | ارائه یک مقاله در مجلات با نمایه ISI یا ISC یا دو مقاله علمی - پژوهشی که یکی از آنها مورد تایید یکی از وزارتین باشد. |
| ۳ | چاپ کتاب | با هر بودجه ای | ارائه مجوز انتشار کتاب حاصل از اجرای طرح از دفتر گسترش تولید علم معاونت پژوهشی سازمان مرکزی |
| ۴ | نظریه پردازی، نقد و مناظره | تا ۵۰ میلیون ریال | ارائه یک مقاله علمی - پژوهشی یا تایید پیش کرسی |
| | | تا ۱۰۰ میلیون ریال | ارائه دو مقاله علمی - پژوهشی که یکی از آنها مورد تایید یکی از وزارتین باشد یا یک مقاله علمی - پژوهشی به اضافه تایید پیش کرسی |
| | | بیش از ۱۰۰ میلیون ریال | ارائه یک مقاله ISI یا ISC یا دو مقاله علمی - پژوهشی که یکی از آنها مورد تایید یکی از وزارتین باشد یا تاییدیه کرسی نهایی |
| ۵ | اختراع و اکتشاف | با هر بودجه ای | ارائه تاییدیه علمی اختراع یا اکتشاف حاصل از طرح از سازمان پژوهش های علمی - صنعتی کشور یا شورای راهبردی ثبت و حمایت از اختراعات دانشگاه |
| ۶ | تجاری سازی | با هر بودجه ای | ارائه تاییدیه مرکز علوم و فن آوری های پیشرفته دانشگاه آزاد اسلامی (CAST) |
| ۷ | فن آوری (سخت افزاری و نرم افزاری) | با هر بودجه ای | ارائه تاییدیه دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات معاونت پژوهشی سازمان مرکزی |

* منظور از وزارتین وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

خلاصه وضعیت طرح پژوهشی

| | | | |
|--|--|--|--|
| گروه علمی طرح: | | واحد دانشگاهی: | |
| عنوان طرح: | | | |
| تعهدات مجری: | | رویکرد: | |
| بودجه پیشنهادی: | | بودجه تصویبی: | |
| توضیحات مجری طرح | | | |
| رشته تخصصی: | | مجری: | |
| وضعیت استخدام: <input type="checkbox"/> تمام وقت <input type="checkbox"/> مدعو | | رتبه علمی: <input type="checkbox"/> مربی <input type="checkbox"/> دانشیار <input type="checkbox"/> استادیار <input type="checkbox"/> استاد | |
| نیمه وقت <input type="checkbox"/> | | | |
| روند اجرای طرح پژوهشی | | | |
| توضیحات | | فعالیت | |
| ۱۳ / / | | تاریخ وصول طرح | |
| ۱۳ / / | | تاریخ ارائه به: <input type="checkbox"/> داور <input type="checkbox"/> مرجع رسیدگی | |
| ۱۳ / / | | تاریخ بازگشت از: <input type="checkbox"/> داور <input type="checkbox"/> مرجع رسیدگی | |
| شماره نامه: تاریخ: | | در صورت تایید طرح، انتخاب ناظر و معرفی ناظر به مجری | |
| تاریخ شروع: تاریخ خاتمه: | | تاریخ عقد قرارداد | |
| شماره چک: | | مشخصات چک تضمینی (برای اعضاء هیات علمی مدعو) | |
| ۱۳ / / | | تاریخ پرداخت قسط اول به مجری (۳۵ درصد از کل بودجه طرح) | |
| گزارش دوره‌های | | | |
| ۱۳ / / | | تاریخ ارائه گزارش دوره ای توسط مجری به ناظر | |
| ۱۳ / / | | تاریخ ارائه نظر ناظر به واحد دانشگاهی توسط مجری | |
| ۱۳ / / | | در صورت تایید ناظر: تاریخ پرداخت قسط دوم به مجری (۴۰ درصد از کل) | |
| شماره فیش پرداختی: تاریخ: | | تاریخ پرداخت ۵۰ درصد از حق نظارت به ناظر طرح توسط واحد دانشگاهی در صورت تایید گزارش | |
| ۱۳ / / | | تاریخ ارسال نظرات ناظر توسط واحد دانشگاهی به مرجع تصویب کننده طرح به همراه تصویر فیش پرداختی حق الزحمه ناظر | |
| تاریخ خاتمه طبق قرارداد جدید: | | تمدید قرارداد (در صورت نیاز) | |
| گزارش نهایی | | | |
| ۱۳ / / | | تاریخ ارائه گزارش نهایی توسط مجری به ناظر | |
| ۱۳ / / | | تاریخ ارائه نظر ناظر به واحد دانشگاهی توسط مجری | |
| ۱۳ / / | | تاریخ پرداخت ۵۰ درصد باقی مانده از حق الزحمه ناظر در صورت تایید گزارش | |
| ۱۳ / / | | تاریخ ارسال نظرات ناظر توسط واحد دانشگاهی به مرجع تصویب کننده طرح به همراه تصویر فیش پرداختی حق الزحمه ناظر | |
| | | میزان جریمه دیرکرد در صورت عدم تحویل گزارش نهایی در تاریخ خاتمه طرح | |
| تعهدات مجری | | | |
| ۱۳ / / | | تاریخ ارائه گزارش نهایی به صورت مجلد و لوح فشرده | |
| ۱۳ / / | | تاریخ ارائه تعهدات، مطابق رویکرد طرح | |
| ۱۳ / / | | تاریخ پرداخت ۲۵ درصد نهایی (در صورت قابل قبول بودن تعهدات) | |
| ۱۳ / / | | تاریخ بازپرداخت کل بودجه طرح توسط مجری (در صورت عدم انجام تعهدات) | |